

退職証明書

様

以下の事由により、あなたは当社を 年 月 日に退職したことを証明
します。

年 月 日

事業主氏名又は名称

使用者職氏名

- 1 使用期間 年 月 日から 年 月 日
- 2 担当業務の種類 (1) (年 月 日～ 年 月 日)
- (2) (年 月 日～ 年 月 日)
- (3) (年 月 日～ 年 月 日)
- 3 職務上の地位
- 4 賃金 (1) 最終月額 (基本給 円、諸手当計 円、時間外等割増賃金 円)
- 合計支給額 (税金・社会保険料等控除前の金額) 円

5 退職の理由

- ① あなたの自己都合による退職 (②を除く)
- ② 当社の勧奨による退職
- ③ 定年による退職
- ④ 契約期間の満了による退職
- ⑤ 移籍出向による退職
- ⑥ その他 (具体的には) による退職
- ⑦ 解雇 (別紙：解雇理由書による)

※ 該当する番号に○を付けること。